

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

Петрозаводск
2017

Должностная инструкция педагога дополнительного образования

определяет функциональные обязанности, права и ответственность педагога

Основной целью

педагогической деятельности работника является :

- **организация** деятельности обучающихся по усвоению знаний, формированию умений и компетенций;
- **создание педагогических условий** для формирования и развития творческих способностей детей и взрослых, удовлетворения их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, укреплении здоровья, организации свободного времени;
- **адаптации детей** к жизни в обществе, их профессиональной ориентации, выявления и поддержки детей, проявивших выдающиеся способности;
- **обеспечение** достижения обучающимися нормативно установленных результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ

Трудовые функции ПДО

в нормативных документах

- Указ Президента РФ «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики» №597-у от 07.05.2012 г.
- Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
- ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 30.12.2015)
- Постановление Правительства РФ от 22.01. 2013 г.№23 «О Правилах разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов»
- Профессиональный стандарт «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утверждён Приказом Минтруда РФ №613н от 08.09.2015 г.)

Работник (ПДО) должен знать

- **приоритетные направления развития** образовательной системы Российской Федерации и Конвенцию о правах ребенка;
- **законы, иные нормативные правовые акты и локальные нормативные акты** ОУ, регламентирующие образовательную деятельность;
- **основы трудового законодательства** Российской Федерации;
- **правила** внутреннего трудового распорядка;
- возрастную и специальную **педагогику и психологию, физиологию, гигиену**;
- **специфику развития** интересов и потребностей обучающихся, основы их творческой деятельности;
- **требования охраны труда** при проведении учебных занятий и досуговых мероприятий в организации, осуществляющей образовательную деятельность, и вне организации (на выездных мероприятиях);
- **возможности использования ИКТ** для ведения документации, основы работы с персональным компьютером (текстовыми редакторами, электронными таблицами), электронной почтой и браузерами, мультимедийным оборудованием;

Работник (ПДО) должен знать

- **техники и приемы общения** (слушания, убеждения) с учетом возрастных и индивидуальных особенностей собеседников, вовлечения в деятельность при освоении дополнительных общеобразовательных программ;
- **содержание учебной программы**, методику и организацию дополнительного образования детей;
- **особенности и организацию педагогического наблюдения**, других методов педагогической диагностики, принципы и приемы интерпретации полученных результатов;
- **нормы педагогической этики** при публичном представлении результатов оценивания;
- **методы убеждения, аргументации своей позиции**, установления контакта с обучающимися, воспитанниками, детьми разного возраста, их родителями, лицами, их заменяющими, коллегами по работе;

Работник (ПДО) должен знать

- **содержание и методику реализации** дополнительных общеобразовательных программ, в том числе современные методы, формы, способы и приемы обучения и воспитания;
- **основные технические средства обучения, включая ИКТ**, возможности их использования на занятиях и условия выбора в соответствии с целями и направленностью программы (занятия);
- **приемы привлечения родителей** (законных представителей) к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности, основные формы, методы, приемы и способы формирования и развития психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) учащихся;
- **особенности работы с учащимися**, одаренными в избранной области деятельности (дополнительного образования), с ограниченными возможностями здоровья; с социально неадаптированными (дезадаптированными) учащимися различного возраста, несовершеннолетними, находящимися в социально опасном положении, и их семьями.

Основная трудовая функция ПДО – преподавание по дополнительным общеобразовательным программам

- 1. организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы**
- 2. организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы**
- 3. обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся, осваивающих дополнительную общеобразовательную программу, при решении задач обучения и воспитания**
- 4. педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы**
- 5. разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы**

1. Организация деятельности обучающихся, направленной на освоение дополнительной общеобразовательной программы

работник (ПДО) должен уметь:

- **готовить информационные материалы** о возможностях и содержании дополнительной общеобразовательной программы и представлять ее при проведении мероприятий по привлечению учащихся;
- **набирать и комплектовать группы** учащихся с учетом специфики реализуемых дополнительных образовательных программ;
- **обеспечивать педагогически обоснованный выбор** форм, средств и методов работы (обучения), исходя из психофизиологической и педагогической целесообразности, используя современные образовательные технологии, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;
- **проводить учебные занятия**, опираясь на достижения в области методической, педагогической и психологической наук, возрастной психологии и гигиены, а также современных информационных технологий;
- **оказывать особую поддержку** одаренным и талантливым обучающимся, воспитанникам, а также обучающимся, воспитанникам, имеющим отклонения в развитии;
- **обеспечивать соблюдение** прав и свобод обучающихся, правил охраны труда и пожарной безопасности, охрану жизни и здоровья обучающихся во время образовательного процесса.

2. Организация досуговой деятельности обучающихся в процессе реализации дополнительной общеобразовательной программы

работник (ПДО) должен уметь:

- **организовывать разные виды деятельности** обучающихся, ориентируясь на их личности, осуществлять развитие мотивации их познавательных интересов, способностей через различные формы обучения и воспитания;
- **организовать участие обучающихся** в массовых мероприятиях и проектах;
- **привлекать ресурсы** внешней социокультурной среды для реализации программы, повышения развивающего потенциала дополнительного образования;
- **готовить учащихся** к участию в выставках, конкурсах, соревнованиях и иных аналогичных мероприятиях;
- **создавать условия** для обучения, воспитания и развития учащихся в процессе досуговой деятельности, формирования благоприятного психологического климата в группе;
- **использовать** при проведении досуговых мероприятий **педагогически обоснованные** формы, методы, способы и приемы организации деятельности и общения учащихся с учетом их возраста, состояния здоровья и индивидуальных особенностей;

3. Педагогический контроль и оценка освоения дополнительной общеобразовательной программы

работник (ПДО) должен уметь:

- **определять формы, методы и средства оценивания** процесса и результатов деятельности учащихся при освоении программ дополнительного общего образования определенной направленности;
- **анализировать и интерпретировать результаты** педагогического наблюдения, контроля и диагностики с учетом задач и особенностей образовательной программы и особенностей учащихся;
- **корректировать процесс освоения** образовательной программы, собственную педагогическую деятельность по результатам педагогического контроля и оценки освоения программы;
- **анализировать проведенные занятия** для установления соответствия содержания, методов и средств поставленным целям и задачам, интерпретировать и использовать в работе полученные **результаты для коррекции собственной деятельности.**

4. Обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) учащихся

работник (ПДО) должен уметь:

- **устанавливать педагогически целесообразные взаимоотношения с родителями**, выполнять нормы педагогической этики, разрешать конфликтные ситуации, в том числе, при нарушении прав ребенка, невыполнении взрослыми установленных обязанностей по его воспитанию, обучению и содержанию;
- **выявлять представления родителей** о задачах их воспитания и обучения;
- **организовывать и проводить индивидуальные и групповые встречи (консультации)** с родителями с целью лучшего понимания индивидуальных особенностей учащихся, информирования о ходе и результатах освоения детьми образовательной программы, повышения их психолого-педагогической компетентности;
- **использовать различные приемы привлечения родителей** к организации занятий и досуговых мероприятий, методы, формы и средства организации их совместной с детьми деятельности.

5. Разработка программно-методического обеспечения реализации дополнительной общеобразовательной программы

работник (ПДО) должен уметь:

- **участвовать в разработке образовательных программ, составлять планы и программы занятий;**
- **проектировать совместно с учащимся и их родителями (законными представителями) индивидуальные образовательные маршруты освоения дополнительных общеобразовательных программ;**
- **корректировать содержание программ, системы контроля и оценки, планов занятий по результатам анализа их реализации;**
- **вести учебную, планирующую документацию на бумажных и электронных носителях;**
- **создавать отчетные (отчетно-аналитические) и информационные материалы;**
- **презентовать свою дополнительную общеобразовательную программу .**

Повышение квалификации ПДО

В соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» ст. 47, п. 5 педагоги должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в три года на протяжении всей профессиональной деятельности в организациях, имеющих лицензию на право осуществления образовательной деятельности. **Ответственность за своевременность ПК педагогов несет работодатель.**

Повышение квалификации проходит в формах:

- краткосрочные курсы (не менее 16 часов)*;
- проблемные тематические семинары (от 16 - до 100 часов);
- длительные курсы профессиональной переподготовки (от 100 часов).

***Зачитываются как повышение квалификации только курсы с педагогическим модулем в содержании**

и получением удостоверения установленного образца

(с итоговой проверкой знаний).

**О РЕАЛИЗАЦИИ
ПРАВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

Письмо

**Министерства образования и науки
Российской Федерации**

от 23 марта 2015 г. № 08-415

**Профсоюза работников народного
образования и науки Российской
Федерации**

от 23 марта 2015 г. № 124